

๑๕) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างผู้รับจ้าง ออกแบบและควบคุมงานสามารถเป็นรายเดียวกันได้ มีทั้งหมด ๔ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวน
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง
๔. วิธีประกวดแบบ

๑๖) การทำสัญญา ต้องทำสัญญาตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้แล้วแต่

- เห็นว่าข้อสัญญาอาจเสียเปรียบต้องการแก้ไขต้องส่ง อัยการเห็นชอบ

- เท่านั้นไม่อาจไม่อาจทำสัญญาตามแบบที่กำหนดจำเป็นต้อง ร่างใหม่ต้องส่งอัยการเห็นชอบ

- กรณีทำสัญญาภาษาอังกฤษให้ทำสรุปสาระสำคัญเป็น ภาษาไทยด้วยตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการนโยบาย กำหนด

- กรณีไม่ทำสัญญาตามแบบต้องส่งอัยการพิจารณาภายหลัง พระอัยการเห็นชอบถือว่าสมบูรณ์แต่หากไม่เห็นชอบต้องให้ แก้ไขข้อสัญญาทำความเข้าใจสัญญาที่มีการแก้ไขหา คู่สัญญาไม่ยอมลงนามให้ถือว่าเป็นโมฆะซึ่งผลที่ตกเป็นโมฆะนั้น หากมีความเสียหายจะต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

- สามารถทำเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาได้ตามเงื่อนไข ที่กำหนดในมาตรา ๙

- เมื่อลงนามในสัญญาแล้วจะแก้ไขไม่ได้เป็นแพนผู้มีอำนาจ อนุมัติให้แก้ไขได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗

- ต้องประกาศเผยแพร่สำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ลง นามแล้วในระบบของกรมบัญชีกลางตามวิธีการนิคมบัญชีกลาง กำหนด

๑๗) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุกำหนดให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับผิดชอบบริหารสัญญาหรือ ข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุมิคณะกรรมการทำหน้าที่ทั้งข้อ จ้างจ้างที่ปรึกษาจ้างออกแบบและควบคุมงาน

๑๘) การงดลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลา มี ๔ กรณีดังนี้

๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
๒. เหตุสุดวิสัยสามเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๑๙) การบอกเลิกสัญญา มี ๔ กรณีดังนี้

๑. เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้
๓. เหตุผลตามที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ. นี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
๔. อื่นๆตามระเบียบที่รวมว. กำหนด

๒๐) การทิ้งงาน มี ๖ กรณีดังนี้

๑. ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด
๒. คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญา
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากระทำการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมหรือไม่สุจริต

๔. ผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่องผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕ ผู้ให้บริการงานสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างมี ส่วน ได้เสียกับผู้ประกอบการก่อสร้างในงานเดียวกัน

๖. กระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒๑) การอุทธรณ์ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสด ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา

๒๒) บทกำหนดโทษผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจใน การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ ๑ ปีถึง ๑๐ ปีหรือปรับตั้งแต่ สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือ ทั้งจำทั้งปรับผู้ใดเป็นผู้ใช้ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดผู้นั้นต้อง ระวางโทษเท่ากับผู้กระทำความผิด



หลักสูตร “เรียนรู้แนวทางปฏิบัติงาน ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ พ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อเสนอแนะการตรวจสอบ หรือ ข้อบกพร่องการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างใน มุมมองของ สตง.”



โทร. ๐๓๔-๖๓๖๘๒๘

โทรสาร. ๐๓๔-๖๓๖๘๒๘ ต่อ ๒๐๐



## สรุปสาระสำคัญ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) วันที่บังคับใช้ เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ประกาศใช้เมื่อ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒) การยกเลิกให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมายระเบียบข้อบังคับประกาศข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓) พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับ ราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การมหาชนขององค์กรอิสระองค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาลมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔) ผู้รักษาการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และมีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

๕) ข้อยกเว้นไม่ต้องใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัวทางหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบข้อบังคับหรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ให้กระทำได้โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ ระเบียบข้อบังคับหรือข้อบัญญัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๖) หลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

๑. คุ่มค่า
๒. โปร่งใส
๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ตรวจสอบได้

๗) การมีส่วนร่วมของประชาชน ข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เสนอราคาและผู้สังเกตการจัดทำบันทึกข้อตกลงคุณธรรมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการคปท.

๘) คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ มี ๕ คณะประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจกำหนดนโยบายกฎระเบียบ (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง)

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพ.ร.บ.กฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพ.ร.บ.นี้ (ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง )

๓. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

๔. คณะกรรมการความร่วมมือปกป้องกันทุจริตมีอำนาจในการกำหนดแนวทางการทำข้อตกลงคุณธรรม

๕. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนมีอำนาจในการพิจารณาข้อร้องเรียนพิจารณาอุทธรณ์ (ผู้แทนกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง)

๙) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสติได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน

๑๐) การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง

๑๑) วิธีจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้นี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวน
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๒) ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓) หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอหลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวิธีประกาศเชิญชวนด้วยวิธีการคัดเลือกต้องคำนึงถึงราคาบวกเกณฑ์ดังนี้

๑. ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน
๒. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ
๓. บริการหลังการขาย
๔. เป็นพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๖. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
๗. เกณฑ์อื่นตามกฎหมายกระทรวง

๑๔) งานจ้างที่ปรึกษา มีทั้งหมด ๓ วิธี เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง

๑. วิธีการประกาศเชิญชวน
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง