

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ประจำปี๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ประจำปี ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบรม.	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงกระบวนการทำงานและการให้บริการ	๑. การให้บริการประชาชน ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีและเหมาะสม ๒. ในแง่ของการกระบวนการการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัดและทุกกอง	ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑. พนักงานได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม ๒. การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการอยู่ระหว่างดำเนินการ	๑. รายงานผลการฝึกอบรม ๒. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส</p>	<p>๑. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของอบต. มากยิ่งขึ้น เช่น กรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส</p>	<p>สำนักปลัด และทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>-</p>
<p>๔. การพัฒนาและแก้ปัญหาเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้จัดทำโครงการต่าง ๆ ได้ตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแจ้งความชำรุด บกพร่องของโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ให้ประชาชนได้แจ้งข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>-</p>
<p>๕. การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฝึกอาชีพต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบข้อมูลมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>-</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	
<p>๖. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ให้ครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. เพิ่มระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) บนเว็บไซต์ อบต. เพื่อให้บริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ๔. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการให้ครบถ้วน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. แสดงข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ อบต. ครบถ้วน ๒. มีการประชาสัมพันธ์รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ในเว็บไซต์ อบต. ๓. ปรับปรุงช่องทางให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ((E-Service)) บนเว็บไซต์ อบต. ๔. มีการประชาสัมพันธ์สรุปผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของอบต. ในเว็บไซต์ อบต.</p>	

