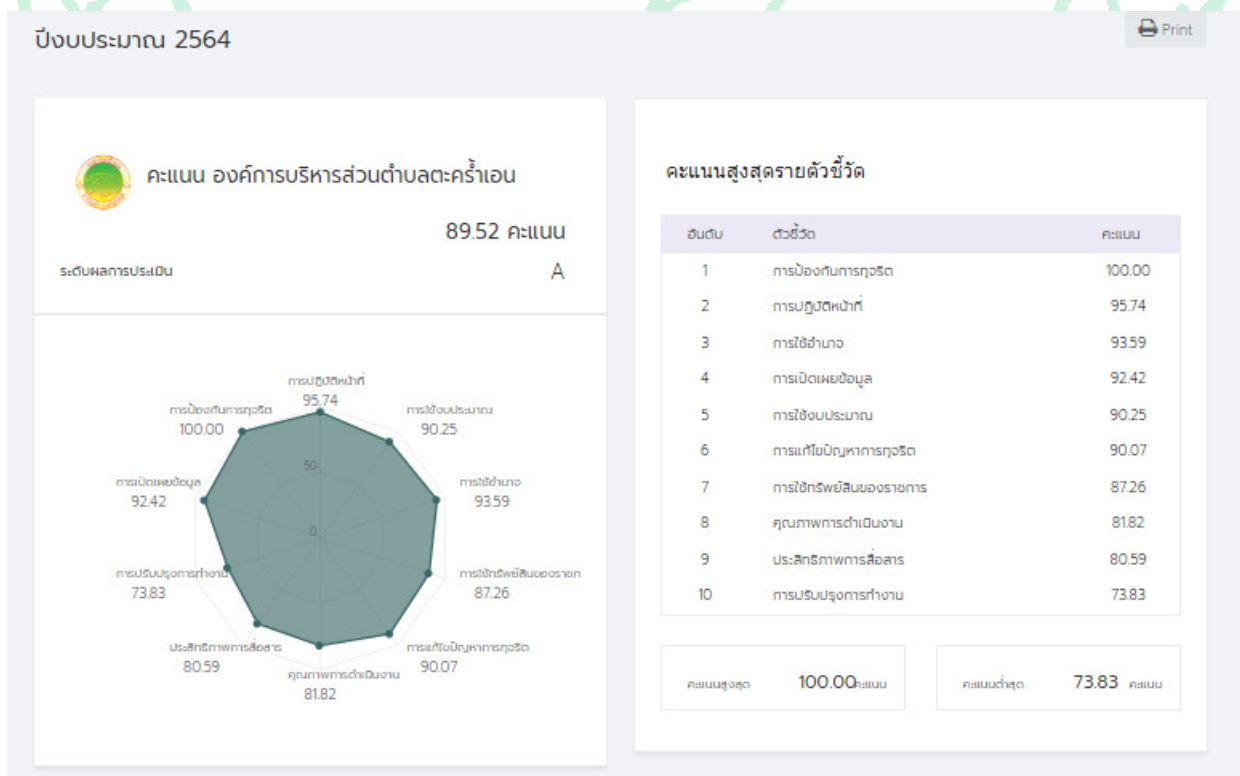


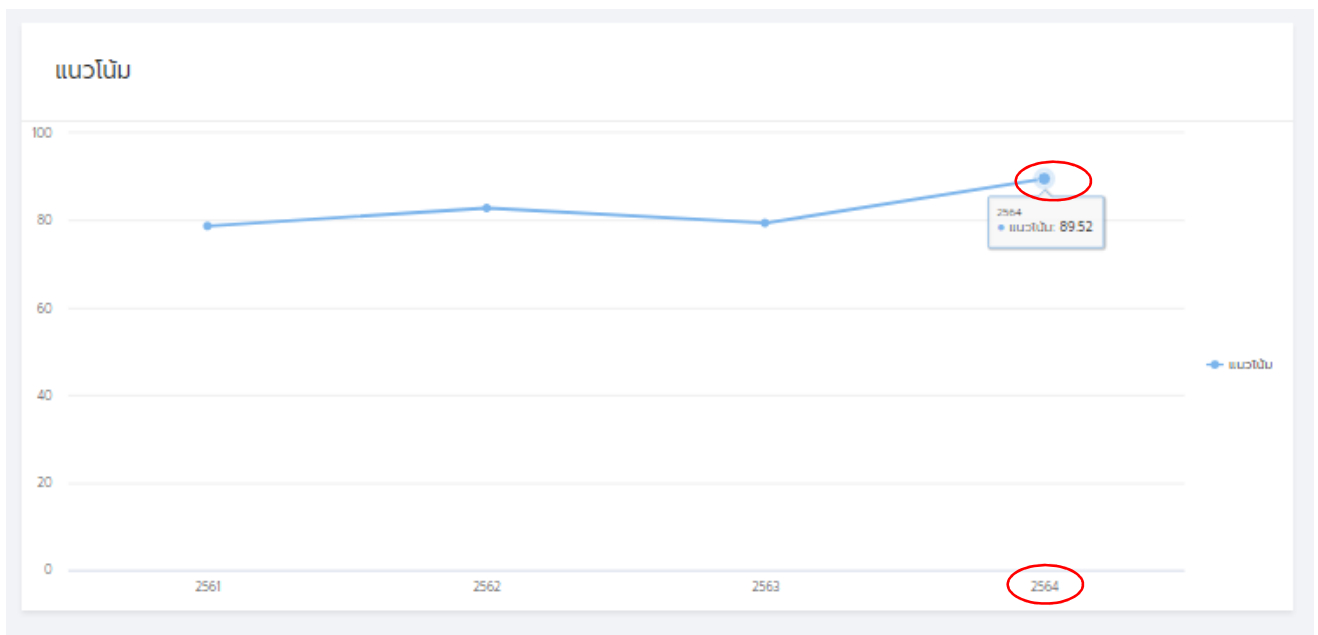
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะครีเอน ประจำปี ๒๕๖๕
ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ประจำปี ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๙.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่

๑) หน่วยงานควรมีการพัฒนาและแก้ปัญหาเรื่องฝาท่อและการระบายน้ำในเขตพื้นที่ที่มีกลิ่นเหม็นเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๒) หน่วยงานควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เสริม

๓) หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้นในการให้บริการ

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ๑. แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | | |
|---|-------------|---|
| ตัวชี้วัดของการประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๕.๗๔ | จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๙๐.๒๕ | |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๙๓.๕๙ | |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๘๗.๒๖ | |
| ๕. การแก้ไขปัญหาททุจริต | ๙๐.๐๗ | |
| ๒. แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | | |
| ตัวชี้วัดของการประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๑.๘๓ | จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๐.๕๙ | |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๗๓.๘๓ | |
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | | |
| ตัวชี้วัดของการประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๙๒.๔๒ | จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | |

๒. เสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เห็นควรพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|--------------|----------------------|---------------------------------------|
| ๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | ๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง | สำนักปลัด | ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕ | รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| <p>๒. การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน</p> | <p>๑. การให้บริการประชาชน ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสได้รับการอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อการบริการที่ดีและเหมาะสม</p> <p>๒. ในแง่ของการกระบวนการการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับมากยิ่งขึ้น</p> | <p>สำนักปลัดและทุกกอง</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p> | <p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> |
| <p>๓. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส</p> | <p>๑. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของอบต.มากยิ่งขึ้น เช่น กรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส</p> | <p>สำนักปลัดและทุกกอง</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p> | <p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบ</p> |
| <p>๔. การพัฒนาและแก้ปัญหาเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของเข้าร่วมการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้จัดทำโครงการต่าง ๆ ได้ตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแจ้งความชำรุดบกพร่องของโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ให้ประชาชนได้แจ้งข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> | <p>สำนักปลัด กองช่าง</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p> | <p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบ</p> |
| <p>๕. การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชน</p> | <p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฝึกอาชีพต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบข้อมูลมากขึ้น</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕</p> | <p>๑. รายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|--|----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| ๖. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ | ๑. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ให้ครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. เพิ่มระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) บนเว็บไซต์ ๔. เพื่อให้บริการประชาชนได้รวดเร็ว ยั่งยืน ๕. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ดำเนินการให้ครบถ้วน | สำนักปลัด กองคลัง | ต.ค.๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕ | รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ |

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวปิยวรรณ มณีกาญจน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

