

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานสุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน
๓. ประเภทของงานบริการ : ให้บริการในพื้นที่ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การออกใบอนุญาตฯ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
 - พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทางอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอย
 - ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดให้เตาเผามูลฝอยเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่บรรยากาศ
 - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. ระดับผลกระทบ: ทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: พื้นที่ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา/ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบัญญัติ ปรากฏตามข้อ ๕ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม Standard Operating Procedure (SOP) ISBN : ๙๗๘-๖๑๖-๑๑-๓๘๘๘-๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ / สถานที่ให้บริการ งานสุขาภิบาล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ตะคร้ำเอนโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๖ ๒๖๒๘ - ๒๙ โทรสาร ๐ ๓๔๕๖ ๒๖๒๘ - ๙ ต่อ ๒๐๐
๑๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๓. เอกสารหลักฐาน / หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เอกสารหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอฯ จำนวน/อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอฯ / ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอฯ จำนวน/อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดแสตมป์อากร ๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือการจดทะเบียน บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / หรืออื่นๆ จำนวน ๑ ชุด
- แบบคำรับใบอนุญาต (แบบ ๑ หรือ แบบ กอ ๑) หรือที่อบต.ตะคร้ำเอน กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- แบบเตาเผาขยะที่ได้การรับรองคุณภาพจากหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ ชุด
- แบบโครงสร้างอาคาร / ระบบบำบัดน้ำเสีย / ทางระบายน้ำ และที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการอนุญาต
จากส่วนราชการแล้ว อย่างละ ๑ ชุด
- หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน of เตาเผาขยะจากวิศวกรสิ่งแวดล้อมหรือจากหน่วยงาน
ราชการ จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือบันทึกการประชาคมหมู่บ้าน / พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชาคม จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารแนบท้ายแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑
(เอกสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง
ดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต) พร้อมหลักฐานประกอบทั้งหมด (เลือกตามประเภท
ที่ใช้ประกอบกิจการฯและที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่ที่จะประกอบกิจการฯ จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารหลักฐาน ข้อมูลของรถที่ใช้จัดเก็บขยะฯ และพนักงานที่จะปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ในการ
ประกอบกิจการฯ จำนวน ๑ ชุด
- มาตรการป้องกันด้านมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อาจมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ใดประสงค์ดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือ โดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ตามแบบแบบ แบบ ๑ หรือ แบบ กอ. ๑ หรือที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนกำหนด และยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน กำหนด

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจน หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการขอและการออกใบอนุญาตฯ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตะคร้ำเอน กำหนด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตฯ ตามแบบ กอ. ๑ หรือ แบบ กอ ๑ หรือที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน กำหนด และเอกสารหลักฐานของคำขอฯ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตฯ ปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ตามแบบคำขอฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน กำหนด

ผู้ได้รับอนุญาตฯ ต้องมารับใบอนุญาต ฯ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลตะคร้ำเอน ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับ ใบอนุญาตฯ และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ในการให้บริการตามใบอนุญาตฯ ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าว อย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนา สัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสิบห้าวัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ในบัญชีอัตราค่าบริการขั้นสุดท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลตะคร้ำเอน นี้

๑๕. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน)

- ผู้ประกอบการ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามแบบ ๑ หรือแบบ กอ ๑ ที่อบต.กำหนด และตามข้อ ๑๓ ให้สมบูรณ์ครบถ้วน หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอนจะไม่รับคำขอฯ ดังกล่าว และคืนคำขอฯ ดังกล่าวทันที

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯ ดังกล่าว จะเริ่มนับระยะเวลาวันแรกต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ เอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๓ หรือตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ /ระยะเวลาในการดำเนินการรวม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ (ตามข้อ ๑๓ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตระคร้อเอน กำหนด)	๑๕ นาที	งานสุขาภิบาล สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล ตระคร้อเอน
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอฯ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หากผู้ยื่นฯไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกถึงความบกพร่องของคำขอฯ ว่าขาดเอกสารหลักฐานใด และให้มายื่นฯภายหลัง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอฯ ลงนามไว้ในบันทึกถึงความบกพร่องของคำขอฯ นั้น และคืนคำขอฯ ให้ผู้ยื่นฯ ทั้งหมดทันที หมายเหตุ: หากเจ้าหน้าที่รับคำขอฯ แล้ว ภายหลังตรวจพบความบกพร่องของคำขอฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดังกล่าวแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอฯ ทราบทันที หากผู้ยื่นฯไม่มาดำเนินการติดต่อ ให้เจ้าหน้าที่ส่งคำขอดังกล่าวคืนแก่ผู้ยื่นฯภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอฯ นั้น (พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)	๑ - ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ รับคำขอฯ	งานสุขาภิบาล สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล ตระคร้อเอน
๓)	การดำเนินการ เมื่อผู้รับคำขอฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานปรากฏว่าครบถ้วนสมบูรณ์แล้วและได้เสนอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ เจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการฯ ดังกล่าวตามแบบคำขอฯ	ภายใน ๑ - ๓๐ วัน	กองช่าง งานสุขาภิบาล งานสาธารณสุข
๔)	การพิจารณาอนุญาตฯ / ไม่อนุญาตฯ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตซึ่งผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ (พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)	๓๐ วัน (ขยายเวลา ได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน)	นายกอบต. ตระคร้อเอน ในฐานะ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

หมายเหตุ : ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ /ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบัญญัติ ปรากฏตามข้อ ๕ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. ค่าธรรมเนียม

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การบริการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยให้เริ่มใช้ตาม ประกาศดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑๗.๑ อัตราค่าเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป

ค่าเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ต่อวัน

- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๗๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๙๐๐ บาท

ค่าเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป ประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตรต่อวัน ขึ้นไป)

- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๓,๐๐๐ บาท

ค่าเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว หรือครั้งหนึ่งๆ

- ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐ บาท
- ครั้งหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๓๐๐ บาท

หมายเหตุ (เศษลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

๑๗.๒ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ทั่วไป)

- สิ่งปฏิกูล	ฉบับละ	๔,๐๐๐ บาท/ป
- มูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท/ป

รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ทั่วไป)

- สิ่งปฏิกูล	ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท/ป
- มูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	๔,๐๐๐ บาท/ป

๑๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ทางอินเทอร์เน็ต <http://www.takram-en.go.th>
๒. โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๖๒๖๒๘ , ๐๓๔-๕๖๒๖๒๙
๓. ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ๘๘ หมู่ ๕ ถนนสนุ่น-ดอนตาลเสี้ยน ตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๓๐
๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น (องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน)

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของอบต.ตะคร้ำเอน)

แบบคำรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ..... โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

- เก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
- เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ
เอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอฯ จำนวน/อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอฯ / ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอฯ จำนวน/อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดแสตมป์อากร ๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือการจดทะเบียน บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / หรืออื่นๆ จำนวน ๑ ชุด
- แบบคำรับใบอนุญาต (แบบ ๑) หรือที่อบต.ตะคร้ำเอน กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- แบบเตาเผาขยะที่ได้การรับรองคุณภาพจากหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ ชุด
- แบบโครงสร้างอาคาร / ระบบบำบัดน้ำเสีย / ทางระบายน้ำ และที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการอนุญาต
จากส่วนราชการแล้ว อย่างละ ๑ ชุด
- หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน of เตาเผาขยะจากวิศวกรสิ่งแวดล้อมหรือจากหน่วยงานราชการ
จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือบันทึกการประชาคมหมู่บ้าน / พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชาคม จำนวน ๑ ชุด

- เอกสารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารแนบท้ายแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต) พร้อมหลักฐานประกอบทั้งหมด (เลือกตามประเภทที่ใช้ประกอบกิจการฯและที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่ที่จะประกอบกิจการฯ จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารหลักฐาน ข้อมูลของรถที่ใช้จัดเก็บขยะฯ และพนักงานที่จะปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ในการประกอบกิจการฯ จำนวน ๑ ชุด
- มาตรการป้องกันด้านมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....