

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ตะคร้ำเอน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวต่อสาธารณะ</p> <p><a href="https://www.takram-en.go.th/assets-admin/files/news/๑๗๙๘๐๓๒๒๖๙๑๕๕๒.pdf">https://www.takram-en.go.th/assets-admin/files/news/๑๗๙๘๐๓๒๒๖๙๑๕๕๒.pdf</a></p>   <p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่กันอย่างมีธรรมาภิบาลเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. ตะคร้อ เอน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การจัดอบรม เสริมสร้าง ความรู้ให้กับ พนักงาน	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้อเอน ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้อเอน อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี</p> <p>เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและมอบนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทาง Dos &amp; Don'ts การไม่รับของขวัญของกำนัล เพื่อป้องกันการรับสินบน การทุจริต และการประพฤติมิชอบตามมาตรฐานการดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้อเอนมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

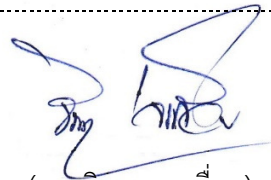
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
 .....  
 .....  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ..No.Gift.Policy...อย่างต่อเนื่อง.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นายจินตนา เจงเดือน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสำรวย อินทร์นงนิสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์