

คู่มือ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลใน องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ความเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- โดยแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานเลือกตั้ง
- งานซ่อมบำรุงระบบประปา
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานการเกษตร
- งานสุขาภิบาล
- งานสาธารณสุข
- งานสวัสดิการสังคม

๑.๑.๒ งานกิจการสภา อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือประชาชน

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการเงิน

๒.๑.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๑.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดหา เก็บรักษา จำหน่ายและควบคุม

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานออกแบบ ก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานออกแบบ ก่อสร้างสะพาน

๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานผังเมือง

๓.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวางระบบประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน
- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานบริหารทั่วไป


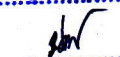

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสำรวย อินทร์นิตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

	ตรวจผ่าน
	ร่าง/ตรวจ
	พิมพ์/ทาน

๑.๑.๒ งานกิจการสภา อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือประชาชน

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการเงิน

๒.๑.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๑.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดหา เก็บรักษา จำหน่ายและควบคุม

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานออกแบบ ก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานออกแบบ ก่อสร้างสะพาน

๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานผังเมือง

๓.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวางระบบประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน
- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานบริหารทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสำรวย อินทร์นิตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะคร้ำเอน

	ตรวจผ่าน
	ร่าง/ตรวจ
	พิมพ์/ทาน